

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Тулунский аграрный техникум»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

09.02.07. «Информационные системы и программирование»

Тулун, 2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии *11*
Протокол № 9
от « *12* » 05 2021г
Председатель ПЦК *Житова*
Житова Л.С.

Утверждено на заседании методического
совета ГБПОУ «Тулунский аграрный
техникум»
Протокол № 10
от « *20* » 06 2021г
Председатель МС *Арциховская*
Арциховская А.А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования и ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

09.02.07. «Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: преподаватель Силивончик Инна Валерьевна.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование» СПО, входящей в состав укрупнённой группы - 09. 00 00 Информатика и вычислительная техника, введена в учебный план за счёт часов вариативной части в размере 36 часов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК, ПК (код наименования)	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; различать тексты по их принадлежности к стилям; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выделять грамматические ошибки в тексте пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебнонаучного стилей редактировать собственные тексты и тексты других авторов пользоваться правилами правописания различать тексты по их принадлежности к стилям продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стиле владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебнонаучного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p>	<p>понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные виды словарей русского языка; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;</p>

	<i>пользоваться правилами правописания; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</i>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

<i>ОК 01</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>
<i>ОК 02</i>	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 03</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>
<i>ОК 04</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
<i>ОК 05</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
<i>ОК 06</i>	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>
<i>ОК 07</i>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
<i>ОК 09</i>	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 10</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</i>
<i>ОК 11</i>	<i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	10
Промежуточная аттестация - <i>дифференцированный зачёт</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.		22	ОК 1; 2; 3; 5; 7; 9
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка. Орфоэтические нормы.	Содержание учебного материала	4	2
1	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.	2	
2	Основные требования к речи технического работника. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.	2	
Содержание учебного материала		4	
Тема 1.2. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Содержание учебного материала	4	2
1	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Техническая терминология и профессиональная лексика.	2	
2	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.	2	
Практическое занятие №1: Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями, словарями специальных терминов.		2	
Тема 1.3. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4	2
1	Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.	2	
2	Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения. Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.	2	
Практическое занятие №2: Изучение морфологических норм. Устранение ошибок в употреблении частей речи		2	
Практическое занятие №3: Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи		2	
Тема 1.4. Словообразовательные нормы Орфографические и пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала	2	2
1	Способы образования слов. Сложные слова. Технические и специальные аббревиатуры. Словообразовательные элементы специальных терминов. Словообразовательные ошибки.	2	

Тема 1.5. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание специальных терминов. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении	2	
Раздел 2. Культура профессионального общения.			14	ОК 1; 2; 3; 4; 5; 7; 9
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи. Речевые особенности научной сферы деятельности.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.	2	
	2.	Особенности научной речи. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия	2	
		Практическое занятие №4 Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи	2	
		Практическое занятие №5 Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях. Документация, её виды. Оформление документации.	2	
Тема 2.2. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления. Деловое общение.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления.	2	
Тема 2.3. Общение с работником. Приемы грамотного общения с работником.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Особенности разговорной речи. Общение с работником: беседа. Приемы грамотного общения с работником. Составление диалогов. Оформление документов Требования к оформлению реквизиторов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма	2	
Промежуточная аттестация	1	Дифференцированный зачет.	2	ОК 1; 2; 3; 4; 5; 7; 9;10
Всего:			36	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
- сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	оценка результатов практических и проверочных работ;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	оценка работ над ошибками	
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	оценка устных высказываний обучающихся и сочинений-рассуждений	
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	оценка результатов сокращения текста, оценка творческих работ обучающихся (сочинений различных жанров)	
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;	Оценка творческих работ (сочинений, рефератов, докладов)	
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;	Оценка результатов анализа стихотворного текста	
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	оценка результатов анализа художественных текстов	
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	оценка творческих работ обучающихся (сочинений различных жанров), оценка аргументированных устных высказываний	
- владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	оценка творческих работ обучающихся (сочинений различных жанров), оценка аргументированных устных высказываний	
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Экзамен	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования и других видов текущего контроля